

日野病院入院セットレンタル提供業務受託事業者選定 公募型プロポーザル実施要領

この業務は、入院患者が必要とする生活用品を適切な方法により提供することで、入院患者及びその家族等の負担を軽減することを目的として実施する。日野病院（以下「当院」という。）において建物の一部を借り受け、入院時に必要となる寝衣類、タオル、日用品や紙おむつ等の患者負担となる物品（以下、「入院セット」という。）を提供する事業者（以下、「事業者」という。）について、次のとおり公募型プロポーザル方式により選定する。

1. 業務概要

- (1) 業務名：日野病院入院セットレンタル提供業務
- (2) 業務内容：事業者は、当院が指定する建物の一部にて、協議の上運営に必要な設備整備等を行い、入院患者及びその家族に対して、入院生活に必要な病衣・タオル類（洗濯付き）、紙おむつや口腔ケア用品、日用生活用品等の患者負担となる物品（以下「入院用品」という。）を提供し、日額で料金を請求する業務を実施する。
※詳細は、別紙「日野病院入院セットレンタル提供業務仕様書」のとおり
- (3) 履行予定期間：令和8年4月1日から令和11年3月31日まで
- (4) 履行場所：日野病院院内
《参考》有効病床数 99床
一日あたりの平均入院患者数83人（令和7年4月～令和7年12月の平均実績）
- (5) 貸付等条件：別紙「日野病院入院セットレンタル提供業務仕様書」のとおり

2. 実施手順 業者選定までの実施手順（概要）は、以下のとおり。

内 容	期 間 等
質問書提出期限	令和8年1月30日（金）17時まで
企画提案書等提出期限	令和8年2月9日（月）17時まで
審査会	令和8年2月18日（水）15時00分から
優先交渉権者選定結果の通知	令和8年2月下旬 ※参加者全員に通知します

3. 応募資格

次に掲げる要件をすべて満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4（一般競争入札の参加者）の規定に該当しない者。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員でない者。
- (3) 民事再生法（平成11年法律第225号）又は会社再生法（平成14年法律第154号）に基づく再生手続開始の申立て、若しくは破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立て、会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算開始の申立てがなされていないこと。
- (4) 入札の日において、国または地方公共団体から指名停止の措置を受けている者でないこと。
- (5) 応募者は、山陰地方の病院で、1年以上の入院セットレンタルの取引を継続している実績を有すること。

4. 質問書及び質問に対する回答

- (1) 質問方法：質問書（様式第2号）に質問事項を記載のうえ、電子メールまたは FAX により「11. 担当課」まで提出 すること。
- (2) 提出期限：令和8年1月30日（金）17時まで
- (3) 質問に対する回答方法：原則として、質問者に対し電子メールまたは FAX で個別に回答する。
なお、全ての指名事業者に共通する質問事項は、全ての指名事業者に回答する。

5. 企画提案書等の提出

- (1) 提出期限
令和8年2月9日（月）17時まで
- (2) 提出書類
 - ①参加申込書（様式第1号）
 - ②会社の概要（様式第3号）
 - ③企画提案書（様式任意）
※企画提案書は、別紙「日野病院入院セットレンタル提供業務仕様書」の「7. 業務内容の詳細」の各項目に沿って、過不足なく記載すること。なお、様式は自由とするが、A4版・横書きとし、イラストや写真、フロー図等を用い、分かりやすい工夫をすること。）
 - ④見積書（様式任意）
 - ⑤山陰地方の病院で、1年以上の入院セットレンタルの取引を継続している実績を有することを証明する書類（様式第4号）
 - ⑥その他
※上記①～⑤以外に提出を希望する書類がある場合は、提出しても構わない。
- (3) 提出先
鳥取県日野郡日野町野田 332 番地
日野病院 総務課
- (4) 提出方法
「11. 担当課」へ持参または郵送（ただし、持参の場合は、土曜・日曜・祝日以外の9時から17時までとする。また、郵送の場合は郵便書留に限る。）により提出すること。なお、分割提出は不可とする。
- (5) 提出部数
「5 - (2) 提出書類」のうち、
 - ①、⑤は、1部
 - ②～④は、8部 ※ただし、④は、1部が正・捺印、残りはコピーで可とする。
順番に綴り、左2カ所のホッチキス止めを行い提出すること。

6. 審査方法及び評価項目等

- (1) 審査方法
プロポーザル提案書等の提出を踏まえ、選定委員会において、参加者に対するヒアリング審査を以下の通りに行う。
 - (1) 実施日時 令和8年2月18日 15時
 - (2) 実施場所 日野病院会議室
 - (3) 実施内容 ヒアリングで求める内容は、提案書に関する説明のほか、当院からの質疑に対する回

答とする。審査時間は1事業者当たり40分以内（説明時間20分、質疑応答20分）とする。

(4) 参加者数 各参加事業者4名以内の参加とする。

(5) その他 ヒアリング審査で、パソコン等を使用したプレゼンテーションを行う場合には、後記11の担当者へ連絡し機器使用等についての調整を行うこと。

なお、当日の機器等の設定に要する時間はヒアリング審査の時間に含まないものとする。

7. 第一交渉権者の選定

(1) 本事業の候補者を選定するにあたり、提案書及びヒアリング内容の審査及び評価を行うため、選定委員会を設置する。

(2) 選定委員会において、提案書及びヒアリング内容について公平かつ客観的に審査を行い、評価項目に対する総得点の最も高い参加者を第一交渉権者とする。

(3) 第一交渉権者として選定された者と、日野病院入院セットレンタル提供業務に係る契約締結の交渉を進める。ただし、その者が入札参加停止措置を受けることになった場合や、辞退その他の理由から当業務の実施が不可能となった場合には、次点者と交渉を行うものとする。

(4) 次に掲げる事項のいずれかに該当するプロポーザルは、無効とする。

ア プロポーザルについて不正の行為があったとき

イ 虚偽の申請を行った者

ウ プロポーザルに関する条件に違反した者

8. 審査結果の通知

審査結果については、令和8年2月下旬までにすべての参加事業者に書面にて通知する。

9. 契約業者の決定

選定した第一交渉権者と当院とが協議し、委託業務に係る仕様を確定させたうえで、契約を締結する。仕様書の内容は、提案された内容が基本となるが、第一交渉権者と当院との協議により、必要に応じて内容を変更したうえで契約を締結するため、提案された内容及び見積額が変わる場合がある。また委託契約額は、当院の予算の範囲内において、確定した仕様書の内容に基づく第一交渉権者の見積額とする。なお、選定した優先交渉権者との協議が不調となった場合には、次点者と交渉をする。

10. その他

(1) 企画提案書の作成及び提出に関する費用は、それぞれの提案者の負担となる。

(2) 企画提案書の作成は、委託業務に直接携わる者が行うこと。

(3) 企画提案書の著作権は、それぞれの制作者に帰属しますが、選定を行う作業に必要な範囲においては、無断・無償で複製を作成することがあります。なお、採用された提案書の著作権は当院に帰属するものとする。

(4) 提出された企画提案書は返却しない。

(5) すべての参加者の提案書等は公表しない。

(6) 今後予想される一連の委託業務に際しては、企画提案書に記載された内容の変更は認められない。ただし、変更の理由について、当院がやむを得ないと認めた場合はこの限りではない。

(7) 本プロポーザルに係る個別の説明会は開催しない。質問がある場合は、当該要領に基づき質問書（様式第2号）を提出すること。

(8) 委託開始前に実施する商品マスターデータの作成や院内の事前説明会等に係る費用及び引き継ぎ

に係る費用は受託者の負担とする。

(9) 審査結果に関する異議申し立ては受け付けない。

(10) 次のいずれかに該当した場合、参加資格又は受託資格を喪失する。

- ・企画提出書類等に虚偽の記載をした場合
- ・選考結果に影響を及ぼすような不誠実な行為を行った場合

1 1. 担当課

〒689 - 4504

鳥取県日野郡日野町野田 332 番地

日野病院 総務課（担当：矢田貝）

TEL：0859-72-0351

FAX：0859-72-0089

Email：soumu@hinohp.com